

GYMNÁZIUM, Š. Moyzesa 21, Ružomberok

Školský poriadok

Ružomberok 1. 9. 2020

PhDr. Miroslav Druska
riaditeľ školy

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je záväzný pre žiakov Gymnázia Ružomberok počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti:

- a) o právach a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá správania sa žiakov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

I. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov žiakov školy

2.1 Práva žiakov

Žiak má právo:

1. byť vychovávaný k samostatnosti a k slobode, škola rozvíja kritické myslenie žiaka a vedie ho k zodpovednosti za vlastné konanie a správanie
2. na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovacieho procesu
3. na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie, na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich
4. na zrozumiteľný výklad a na vysvetlenie učiva primerané veku. V prípade, že výklad učiva pozorne sledoval, ale mu neporozumel alebo zo závažných dôvodov nebol prítomný počas vysvetľovania učiva, má právo požiadať vyučujúceho o konzultáciu.
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, schopnosti, nadanie a zdravotný stav
6. vedieť vopred termín plánovaného písomného skúšania, ktoré trvá dlhšie ako 20 minút, má právo vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude skúšaný. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu (30 min. a viac), alebo dve malé práce (kratšie)
7. na ústne aj písomné preskúšanie v priebehu každého klasifikačného obdobia, má právo na objektívne hodnotenie, na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-

vzdelávacích výsledkov. Žiak bude hodnotený v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ č. 21/2011, ktorá upravuje postup pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl.

8. na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačných období. O komisionálne skúšanie žiada žiak starší ako 18 rokov, alebo zákonný zástupca žiaka mladšieho ako 18 rokov a to do troch dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy, výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
9. pri neprospechu z jedného alebo dvoch predmetov na konci školského roku požiadať osobne (ak je dospelý) alebo prostredníctvom zákonného zástupcu o opravnú skúšku z daného predmetu. Opravné skúšky sa konajú formou komisionálnej skúšky posledný augustový týždeň príslušného školského roku.
10. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
11. na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín alebo v inom dohodnutom čase so zárukou diskretnosti
12. na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimo vyučovacom čase
13. zúčastniť sa na mimoškolskej záujmovej činnosti ako olympiády, záujmové krúžky, SOČ a iné
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť a byť volený ako zástupca triedy do Žiackej školskej rady školy, ktorá obhajuje záujmy študentov voči vedeniu školy. Žiak má právo voliť a byť volený do Rady školy ako zástupca študentov.
15. prostredníctvom Žiackej školskej rady predkladať opodstatnené pripomienky, podnety a návrhy vedeniu školy prostredníctvom svojho zvoleného zástupcu aj Rade školy
16. využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí. Žiak môže spoznať všetky idey, postoje a názory, ktoré nepoškodzujú, alebo nie sú nebezpečné pre Ústavu SR, právo a dobrú povest' iných, bezpečnosť krajiny, verejný poriadok, zdravotný stav alebo morálku spoločnosti.
17. v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telocvičňa, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň a mimo vyučovacieho času voľne dostupné prostriedky IKT a to v súlade s podmienkami prevádzky školy
18. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (prestávky)

19. na ochranu osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z.
20. obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv
21. na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
22. na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho vlastnú žiadosť. Prerušenie štúdia sa povoľuje max. na 3 roky.
23. na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Svoje rozhodnutie oznámi riaditeľovi školy, neplnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.
24. na poberanie štipendia, ak spĺňa kritériá v zmysle platných predpisov
25. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia /týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje/. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia

2.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese podľa rozvrhu hodín vrátane triednych hodín a vyučovania voliteľných predmetov, na ktoré sa prihlásil, povinne sa zúčastňovať exkurzií, školských výletov, kurzov, aktivít organizovaných školou v rámci školského vzdelávacieho programu ako neoddeliteľnej súčasť výchovnovzdelávacieho procesu
2. presúvať sa na vyučovacie hodiny do iných priestorov školy vždy počas prestávok a to tak, aby boli vo vyučovacej miestnosti pred začiatkom vyučovacej hodiny
3. dochádzať do školy pravidelne a včas, nosiť do školy učebnice a pomôcky na vyučovanie, mať pripravené učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich
4. byť v škole čisto a primerane oblečený a upravený
5. z hygienických dôvodov pri vstupe do budovy školy prezúvať sa v priestore na to vyhradenom
6. šetriť učebnice, školské pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach a stenách v priestoroch školy

Spôsobené škody uhradí zákonný zástupca žiaka v plnom rozsahu. V prípade nezistenia vinníka, škodu uhradí kolektív triedy.

7. ku koncu školského roka je žiak povinný vrátiť všetky požičané knihy. V prípade strát kúpi nový titul, resp. uhradí plnú sumu za stratenú knihu.
8. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu a zároveň chrániť vlastné zdravie aj zdravie iných, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady. Ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný oznámiť to ihneď vyučujúcemu, učiteľovi konajúcemu dozor, prípadne inej zodpovednej osobe.
9. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, správať sa tak, aby robil česť sebe aj škole, vylúčené sú akékoľvek prejavy neznášanlivosti na základe rasových svetonázorových a sociálnych rozdielov a politických postojov. Násilné konanie medzi študentmi školy sa posudzuje ako závažné porušenie tohto vnútorného predpisu. Rešpektovať pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, správať sa tak, aby robil česť sebe aj škole.
10. osvojovať si vedomosti a zručnosti v súlade s učebným plánom, zásady humanity, demokracie a tolerancie a riadiť sa nimi
11. dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti, rešpektovať pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, správať sa tak, aby robil česť sebe aj škole

Ďalšie povinnosti:

1. Z vyučovania môže žiaka uvoľniť na jednu vyučovaciu hodinu vyučujúci predmetu, z ktorého žiak žiada o uvoľnenie. Vyučujúci o tejto skutočnosti informuje triedneho učiteľa. Na jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ a na viac dní riaditeľ školy po konzultácii s triednym učiteľom.
2. Ak sa žiak nemôže z nepredvídateľných dôvodov zúčastniť na vyučovaní, je povinný prostredníctvom svojho zákonného zástupcu, ak ešte nedovršil 18. rok veku alebo sám, ak ho dovršil, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi do dvoch dní od začiatku absencie. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine a účasť žiaka na súťažiach.

3. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako 3 dni, je povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie. V prípade opakovaných absencií môže triedny učiteľ podľa svojho rozhodnutia vyžadovať lekárske potvrdenie aj za kratší čas trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
4. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám a výhradne písomne. Písomné ospravedlnenia neprítomnosti predkladá triedny učiteľ podľa vlastného uváženia žiakovi na vedomie len v prípade, že plnoletý žiak písomne prehlási, že s týmto informovaním súhlasí
5. Počas školských akcií organizovaných mimo budovy školy je študent povinný dodržiavať pokyny pedagogického dozoru. Ak nie je plnoletý, je povinný pred uskutočnením akcie predložiť pedagogickému dozoru písomný súhlas zákonného zástupcu s jeho účasťou na akcii a absolvovať povinné poučenie a preskúšanie o zásadách bezpečnosti počas trvania akcie.

2.3 Povinnosti týždenníkov

1. triedny učiteľ určuje na každý týždeň 2 žiakov ako týždenníkov. Ich mená sa zapisujú do triednej knihy.
2. v prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupkyňi riaditeľ'a školy alebo na sekretariáte školy
3. týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky
4. týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, zotierajú tabuľu, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried
5. po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni a šatni

2. 4 Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy si môže uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. oboznámiť sa s školským vzdelávacím programom školy, Školským poriadkom a s hodnotením a klasifikáciou žiakov v jednotlivých predmetoch
3. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z.,
4. byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho syna, dcéry. Škola informuje zákonných zástupcov žiakov, ktorí nie sú plnoletí ako aj fyzické a právnické osoby, ktoré majú voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť o prospechu, správaní, dochádzke výsledkoch maturitných skúšok len v prípade, ak plnoletý žiak vyjadrí súhlas s týmto informovaním písomne.
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho syna, dcéry,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
8. prípade pochybností o správnosti klasifikácie neploletého žiaka, žiadať (do 3 pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho syna, dcéry po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.5 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre svojho syna, dcéru podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností

2. dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho syna, dcéry určené Školským poriadkom
3. dbať na kultúrne a sociálne zázemie svojho syna, dcéry a rešpektovať špeciálne výchovnovzdelávacie potreby
4. informovať triedneho učiteľa resp. riaditeľa školy o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho syna, dcéry, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie
5. nahradiť, resp. opraviť škodu, ktorú žiak svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne zavinil na majetku školy, najneskôr do 30 dní od spôsobenia škody
6. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas
7. oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy (bezodkladne, telefonicky) príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní a dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so Školským poriadkom
8. v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov poskytnúť škole na spracovanie svoje meno a priezvisko, telefonický kontakt, po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do svojej starostlivosti.

II. Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa realizujú po prerokovaní na Pedagogickej rade v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 22, ods. 1 – 3 a zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (§ 58, ods. 1):

- a) za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za reprezentáciu triedy,
- za plnenie povinností určených triednym učiteľom

2. Pochvala riaditeľom školy :

- za vynikajúci prospech a za vzornú dochádzku
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

V prípade akéhokoľvek porušenia školského poriadku sa pochvaly neudeľujú

- b) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť **napomenutie** alebo **pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od riaditeľa, podmienené vylúčenie** alebo **vylúčenie**.

1. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi navrhnuté:

- niektoré z opatrení vo výchove,
- znížená známka zo správania.

2. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na opatrenie vo výchove:

- za 1 neospravedlnenú hodinu - napomenutie od triedneho učiteľa,

- za 2 – 3 neospravedlnené hodiny - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - za 4 – 7 neospravedlnených hodín - pokarhanie od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu,
 - za 8 – 14 neospravedlnených hodín – návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň,
 - za 15 – 29 neospravedlnených hodín - návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň s prípadným podmiennečným vylúčením zo školy.
 - za 30 – viac neospravedlnených hodín - návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň s prípadným podmiennečným vylúčením zo školy.
3. O podmiennečnom vylúčení rozhoduje riaditeľ školy. Neospravedlnená absencia je posudzovaná pedagogickou radou osobitne u každého žiaka.
 4. Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove:
 - do 2 mesiacov (odo dňa zistenia previnenia žiaka pedagogickým zamestnancom školy),
 - do 1 roka (odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil).
 5. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Opatrenie vo výchove sa ukladá po prerokovaní výchovného problému s výchovným poradcom a na pedagogickej rade školy.
 6. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, závažne a opakovane porušuje školský poriadok a svojím správaním porušuje základné ľudské práva a spoločenské mravné normy možno ho:
 - podmiennečne vylúčiť zo štúdia,
 - úplne vylúčiť zo štúdia.
 7. Ak riaditeľ školy uloží opatrenie vo výchove (podmiennečné vylúčenie zo školy) určí žiakovi skúšobnú lehotu (najdlhšie na jeden rok) na zlepšenie jeho správania. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ školy upustí od rozhodnutia jeho vylúčenia zo školy. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho priestupku, bude vylúčený zo školy.
 8. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
 9. Opatrenie vo výchove udelené nepĺnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.

III. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

1. Sú založené na vzájomnej úcte, pochopení, ústretovosti, korektnom správaní, rešpektovania priznaných kompetencií a práva na odlišný názor.
2. Pedagogickí zamestnanci kolegiálne spolupracujú, konzultujú navzájom, podporujú sa a pomáhajú si.

Vzájomné vzťahy medzi žiakmi školy a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

1. Sú založené na obojstrannej úcte, porozumení a tolerancii.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
6. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
7. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
8. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
9. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi, kariérenmu poradcovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, dohliadať na bezpečnosť a zdravý vývoj žiakov.

2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Vzájomné vzťahy medzi žiakmi

Vo vzájomných vzťahoch medzi sebou dodržiavajú žiaci:

1. Zásady slušnosti a dobrých mravov,
2. správajú sa k sebe tolerantne a taktne,
3. navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si,
4. vyhýbajú sa povýšeneckému správaniu a sarkastickým poznámkam,
5. netolerujú správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť, zastrašiť iného spolužiaka, odcudziť jeho vec alebo vec ktorejkoľvek inej osoby.

Vzájomné vzťahy medzi školou a zákonnými zástupcami žiaka:

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom žiaka nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenie a pochvaly prostredníctvom žiackej knižky, elektornickej žiackej knižky, mailu, osobne na triednych schôdzach RR alebo konzultačných hodinách.
3. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
4. Každý učiteľ má konzultačné hodiny počas konzultačného popoludnia, resp. podľa dohody so zákonným zástupcom žiaka.

5. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s učiteľmi je možný osobne v čase konzultačných hodín alebo po vzájomnej dohode v určený čas, telefonicky počas veľkej prestávky alebo po vyučovaní.

Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov).

IV. Vnútorný režim školy

Organizácia školského roka je v plnom znení §150 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Organizácia príslušného školského roka je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi vydanými MŠVVaŠ SR na daný školský rok.

Výchova a vzdelávanie sa v škole organizuje dennou formou štúdia v objekte školy a v priestoroch na to určených podľa rozvrhu hodín jednotlivých tried, v piatich pracovných dňoch v týždni. Vzdelávanie žiaka sa môže na základe žiadosti zákonného zástupcu uskutočňovať aj podľa individuálneho učebného plánu v medziach platnej legislatívy.

1. žiakov je možné vpustiť do budovy školy 30 minút pred začiatkom vyučovania. Vo výnimočných prípadoch, najmä u dochádzajúcich žiakov, i skôr.
2. Základnou organizačnou formou vyučovania je vyučovací hodina, ktorá trvá 45 min.
3. Vyučovanie začína o 7.00 hod., pre žiakov 1. – 4. ročníka osemročného vzdelávacieho programu začína o 7. 55 hod. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.

Časová organizácia vyučovania

1. vyučovací hodina 7:00 - 7:45
 2. vyučovací hodina 7:55 - 8:40
 3. vyučovací hodina 8:45 - 9:30
 4. vyučovací hodina 9:50 - 10:35
 5. vyučovací hodina 10:45 - 11:30
 6. vyučovací hodina 11:40 - 12:25
 7. vyučovací hodina 12:25 - 13:20
 8. vyučovací hodina 13:30 - 14:15
- 13:50 -14: 35 (30 min. obedňajšia prestávka pre žiakov, ktorí končia 8. vyučovacou hodinou)
4. vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak.
 5. počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú vo voľných učebniach alebo na chodbách tak, aby nerušili vyučovanie ostatných žiakov

6. počas prestávok a vyučovacích hodín sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy. Môžu tak urobiť len na základe predloženia tlačiva „Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania“ triednemu učiteľovi.
7. ak žiak potrebuje odísť zo školy počas vyučovania, triedny učiteľ, prípadne vyučujúci, ktorý v príslušnej triede vyučuje, podpíše písomnú žiadosť na uvoľnenie žiaka z vyučovania, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy
8. Na uvoľňovanie žiakov z vyučovania sa používajú študentské preukazy alebo žiadosť o uvoľnenie žiaka s vyučovania.
 - a) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvod vopred známy, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania najneskôr 2 dni vopred
9. b) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny posudzujú ako neospravedlnené. Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom, pľnoletý sa ospravedľňuje sám. Ak v stanovenej lehote žiak alebo zákonný zástupca absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú.
10. po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, vyložiť stoličky na lavicu a zatvoriť okná v tej učebni, kde vyučovanie končia
11. po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky, nepovinné predmety alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

V. Podmienky potrebné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Všetky aktivity v tejto oblasti koordinuje a riadi bezpečnostný technik školy, ktorý konkrétne akcie konzultuje s vedením školy. Bezpečnostný technik je zamestnancom školy a splňa všetky podmienky na výkon funkcie absolvovaním úvodného a periodických školení. Má vypracovaný vlastný plán práce, v ktorom sú zahrnuté všetky cieľové skupiny, tak ako boli vyššie uvedené.

1. Všetci žiaci absolvujú na začiatku školského roka bezpečnostnú inštrukčnú triednymi učiteľmi a na každom vyučovacom predmete zvlášť, tak ako to špecifiká jednotlivých vyučovacích predmetov vyžadujú.
2. Pred každou školskou akciou, ktorá sa uskutočňuje mimo školy sú žiaci poučení a preskúšaní o zásadách bezpečnosti počas nej. O tomto poučení a preskúšaní je vyhotovený zápis, v ktorom žiaci svojim podpisom potvrdzujú poučenie a preskúšanie.
3. Žiaci v rámci účelových cvičení absolvujú školenie o poskytovaní prvej pomoci a poučení o zásadách a počínaní pri požiari, a inom nebezpečenstve či havárii. V škole pravidelne prebiehajú cvičné požiarne poplachy pre žiakov a zamestnancov školy.
4. Všetci žiaci a zamestnanci školy sú každoročne poistení pre prípad úrazu na vyučovaní a akciách školy.

Pokyny na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia

Všetci žiaci sú povinní dodržiavať nasledovné pokyny na ochranu zdravia počas všetkých akcií organizovaných školou a to bez ohľadu na čas vyučovania.

Žiaci sú povinní:

1. Správať sa tak, aby svojim konaním neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie iných osôb.
2. Dodržiavať všetky pokyny pedagogického dozoru v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia.
3. Ohlásiť bezodkladne každý úraz, ku ktorému došlo v priebehu školskej akcie.
4. Pri nevyhnutnom vzdialení sa z budovy školy riadiť sa pravidlami uvedenými v tomto Školskom poriadku..
5. Bezodkladne ohlásiť najbližšiemu vyučujúcemu všetky skutočnosti, ktoré by mohli byť príčinou úrazu, alebo ohrozenia zdravia.

6. Pri presunoch mimo školy pešo alebo dopravnými prostriedkami dodržiavať všetky predpisy, ktoré platia pre účastníkov cestnej premávky a pokyny pedagogického dozoru.
7. V budove školy používať vhodné prezuvky. Vonkajšie topánky odkladať na mieste na to vyhradenom.
8. Na vyučovaní telesnej výchovy, pri práci v laboratóriách, na exkurziách, výletoch, lyžiarskom kurze, plaveckom kurze, kurze na ochranu zdravia a prírody a na kurze dopravnej výchovy riadiť sa okrem uvedených zásad osobitnými bezpečnostnými pokynmi vydanými na organizovanie uvedených akcií.

Žiakom je zakázané:

1. Prinášať do školy a konzumovať v čase vyučovania alkohol, fajčiť v priestoroch a areáloch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy a držať pri sebe iné psychotropné látky.
2. Prinášať do školy a na školské akcie predmety a látky, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a zdravie, ako aj bezpečnosť a zdravie iných osôb.
3. Prinášať do školy akékoľvek elektrospotrebiče a zasahovať do elektroinštalácie školy.
4. Vykláňať sa z okien a zábradlí na schodisku, sedieť na oknách alebo zábradliach.
5. Ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť iných behaním po chodbách a schodoch.
6. Vyhadzovať z okien akékoľvek predmety.
7. Vystupovať do výšky, na okná, stoly, stoličky a iné predmety a objekty.
8. Vstupovať do laboratórií, odborných učební, posilňovne, telocvične bez prítomnosti vyučujúceho.
9. Vykonávať akékoľvek úkony s pomôckami, telocvičným alebo pracovným náradím bez súhlasu vyučujúceho.
10. Žiak smie v čase od začatia svojej prvej vyučovacej jednotky do skončenia svojej poslednej vyučovacej jednotky v jednom dni opustiť budovu školy len so súhlasom triedneho učiteľa. O povolení opustiť budovu školy v tomto čase rozhodne triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, alebo na základe písomnej žiadosti pĺnoletého žiaka. Čas, ktorý takto strávi žiak mimo budovy školy nie je považovaný za čas vyučovania a zodpovednosť za osobnú bezpečnosť preberá na seba pĺnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka. Prehlásenie o zodpovednosti za osobnú bezpečnosť musí byť uvedené v písomnej žiadosti pĺnoletého žiaka, alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.

11. znečisťovať steny, poškodzovať zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak alebo jeho rodičia. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí kolektív triedy.

Ak sa žiak previní voči Školskému poriadku, bude mu podľa závažnosti priestupku s prihliadnutím na jeho predchádzajúce priestupky uložené výchovné opatrenie.

Pod pojmom čas vyučovania sa v zmysle tohto Školského poriadku chápe čas trvajúci od začiatku prvej vyučovacej jednotky žiaka podľa rozvrhu hodín do konca poslednej vyučovacej jednotky žiaka podľa rozvrhu hodín.

Pod pojmom školská akcia sa v zmysle tohto Školského poriadku chápe čas strávený žiakom na podujatí organizovanom školou s výhradnou podmienkou písomného súhlasu riaditeľa š

VI. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním pri poskytovaní služieb:

1. prihliada na základné fyziologické potreby detí
2. vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov
3. škola zabezpečuje koordináciu prevencie - poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou
4. výchovný poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na riešenie výchovných a vzdelávacích problémov, koordinátor prevencie koordinuje prevenciu proti diskriminácii, násiliu a šikanovaniu
5. pedagogickí zamestnanci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a prevenciu proti diskriminácii, násiliu a šikanovaniu.

Žiakom je zakázané

1. používať počas vyučovania mobilný telefón (prehrávače, notebooky). Počas vyučovania musia byť mobilné telefóny vypnuté uložené v taške alebo umiestnené na viditeľnom mieste, ktoré určí vyučujúci, manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania a na akciách organizovaných školou a zverejňovať fotografie a videá na sociálnych sieťach.
2. šikanovanie alebo akékoľvek správanie žiakov, ktorého zámerom je ublíženie (fyzické i psychické) inému žiakovi, prípadne ohrozenie alebo zastrašovanie žiakov
3. pri používaní IKT v škole navštevovať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, pornografiu, m) používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, k politickej agitácii, protizákonných materiálov a vulgárnych výrazov
4. Osobné urážky adresované vyučujúcim aj iným osobám alebo inštitúciám a to v akejkoľvek podobe sú považované za vážne porušenie vnútorného predpisu a majú za následok udelenie výchovného opatrenia.
5. Vystupovanie žiaka na verejnosti aj v čase mimo vyučovania je okrem osobnej prezentácie aj prezentáciou školy, preto je predmetom posudzovania z hľadiska tohto poriadku.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so znením Školského poriadku a ich zákonných zástupcov (potvrdenie o oboznámení podpisom na prezenčnej listine) vždy na začiatku nového školského roka. Žiaci sú povinní poznať jeho znenie.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25. 6. 2020

Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 20. 2. 2020

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2020

PhDr. Miroslav Druska
riaditeľ školy